

Mittetulundusühing KUREMAA KULTUURI- JA SPORDIKLUBI

PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Ühingu nimi

Ühingu nimi on mittetulundusühing Kuremaa Kultuuri- ja Spordiklubi.

1.2 Ühingu asukoht

Ühingu asukoht Eesti Vabariik, Soomevere tee 8, Jõgeva vald, Jõgevamaa, Kuremaa 48445

1.3 Ühingu eesmärk ja selle saavutamise

Ühingu eesmärgiks on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud sobivate spordialade harrastamiseks ja selleks tingimuste loomisele.

Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ühingu eesmärk ega põhitegevus. Ühingu tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, kasumit liikmete vahel ei jaotata. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, kelle õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist.

Oma eesmärgi saavutamisel on ühingu ülesandeks:

- 1) koondada ja ühendada spordist huvitatud inimesi (võistlussportlasi, harrastussportlasi, organisaatoreid, kohtunikke, treenereid jt.) ja aidata neil leida sobilikku tegevust;
- 2) tagada oma liikmetele nende tasemele vastavate treeningute ja treeninglaagrite toimumine ja võistlustel osalemine;
- 3) spordist huvitatud inimestele võimaluste loomine sobivate spordialade harrastamiseks ning nende spordialade arendamine ja igakülgne toetamine;
- 4) harrastus- ja võistlussportlastele vajalike treeningtingimuste tagamine, võistlustest ja treeningutest osavõtuvõimaluste loomine ja spordivahenditega varustamise kindlustamine;
- 5) kehakultuuri ja muude kultuurivormide propageerimine.

Oma eesmärgi saavutamiseks ühing:

- 1) toetub tegevuses liikmeskonna vastutustundele ja algatusvõimele;
- 2) noorte-, tervise- ja rahvaspordi arendamisele;
- 3) viib läbi spordi-, kultuuri- ja heategevuslikke üritusi ning osaleb piirkondlikel ja vabariiklikel spordiüritustel;

- 4) teeb koostööd teiste spordiorganisatsioonidega, piirkondlike omavalitsustega ning äriühingute ja füüsiliste isikutega Eestis ja välismaal;
- 5) sõlmib varalisi ja mittevaralisi lepinguid oma põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
- 6) loob võimalusi võistlustel osalemisel ning spordivarustuse hankimisel;
- 7) võtab vastu varalisi annetusi, toetusi ja kingitusi ja pärandusi, eraldisi ning muid tulusid, mis ei ole seadusega keelatud;
- 8) rendib spordibaase, - rajatisi ja – vahendeid ning teostab muid seadusega kooskõlas olevaid tehinguid ühingu kasutuses ja omanduses oleva vallas- ja kinnisvaraga;
- 9) organiseerib kaubanduslikku tegevust spordi- ja kultuuriüritustel;
- 10) omandab oma tegevuses vajalikku vallas- ja kinnisvara.

1.4 Ühingu tähtaeg

Ühingu on asutatud määramata ajaks.

1.5 Ühingu majandusaasta

Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta (1. jaanuar – 31. detsember).

2 ÜHINGULIIKMED

2.1 Ühingu liige

Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2 Liikmete õigused

Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osaleda ühingu tegevuses ja aidata kaasa ühingu eesmärgi täitmisel;
- 2) võtta osa üldkoosolekutest isiklikult või volitatud esindaja kaudu;
- 3) valida ja olla valitud ühingu juht-, kontroll- ning teistesse organitesse;
- 4) võtta osa ühingu poolt korraldavatest üritustest;
- 5) saada juhtorganitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
- 6) osaleda teiste mittetulundusühingute tegevuses kui see ei kahjusta ühingu huve;
- 7) astuda ühingust välja;
- 8) esitada ühingu juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi ühingu tegevuse kohta.

2.3 Liikmete kohustused

Ühingu liikmed on kohustatud:

- 1) järgima ühingu põhikirja ning teisi valitavate ja juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 2) osalema korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 3) tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemaksu;
- 4) võtma osa aktiivselt ühingu tegevusest;
- 5) kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara;
- 6) täitma kõiki muid põhikirjast tulenevaid kohustusi.

2.4 Liikmemaks

Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed igal aastal. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda. Liikmemaksu suuruse kehtestab ühingu üldkoosolek.

2.5 Ühingu liikmeks vastuvõtmine

Ühingu liikmeks saamiseks tuleb esitada kirjalik avaldus ühingu juhatusele, mille kohta teeb juhatus otsuse 10 kalendripäeva jooksul alates avalduse juhatusele laekumise päevast. Ühingu liikmeks vastuvõtu otsustab juhatus poolthäälteenamusega. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda tema liikmeks vastuvõtmise otsustamist üldkoosolek poolt.

2.6 Ühingust väljaastumine ja väljaarvamine

Ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel. Liikmelisus ühingu lõpeb juhatusele lahkumisavalduse esitamisele järgnevast päevast eeldusel, et kohustused ühingu suhtes on nõuetekohaselt täidetud ja juhatus otsustab rahuldada ühingust väljaastumise avalduse.

Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata järgmistel juhtudel:

- 1) kui ühingu liige ei ole korduvalt tasunud liikmemaksu;
- 2) kui ühingu liige ei täida ühingu juhtorganite kirjalikke korraldusi, rikub ühingu üritustel korda või ei täida põhikirjast tulenevaid muid kohustusi;
- 3) kui ühingu liige on süüalise tegevusega ühingule tekitanud varalist või moraalset kahju.

Liikme ühingust väljaarvamise otsustab juhatus. Juhatuse otsuse peale võib edasi kaevata üldkoosolekule.

Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigust ühingu varale. Ühingust väljaarvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

Liikmelisust ühingu ja liikmeõigsust teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Ühingu füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise, ühinemise või jaotamise korral tema liikmelisus ühingu lõpeb. Ühingu juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise või temast teise juriidilise isiku eraldumise korral tema liikmelisus ühingu säilib.

3 JUHTIMINE

3.1 Üldkoosolek

Ühingu kõrgemaiks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühingu liikmed.

Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida käesoleva põhikirjaga ei ole antud teiste organite pädevusse.

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine ja vastuvõtmine;
- 2) tegevuse eesmärkide muutmine;
- 3) juhatuse liikmete määramine;
- 4) juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
- 5) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selle tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 6) aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 7) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 8) juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamine;
- 9) revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
- 10) ühingu osamaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 11) ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

3.1.1 Üldkoosoleku kokku kutsumine

Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku üks kord aastas, samuti siis, kui seda nõuavad ühingu huvid. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest. Üldkoosoleku kokkukutsumist peab ette teatama vähemalt seitse päeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.

3.1.2 Üldkoosoleku läbiviimine

Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

Juriidilised isikud on esindatud üldkoosolekul oma esindaja kaudu. Kui üldkoosolek ei ole põhikirjas sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

3.1.3 Üldkoosoleku otsus

Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik liikmed. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige, kes on kas juhatuses või mõnes muus organis, ei või osaleda hääletamisel tema vastu ühingu poolt nõude esitamise või temaga tehingu sõlmimise otsustamiseks.

Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

3.2 Juhatus

Ühingu tegevust juhib juhatus. Ühingu igal juhatuse liikmel on ühingu esindusõigus. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled ühingu juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eesti Vabariigis.

Juhatuses võib olla üks liige (juhataja) või mitu liiget. Kui ühingu juhatuses on mitu liiget, valib juhatus endale esimehe. Juhatuse esimehe valivad juhatuse liikmed endi seast. Juhatuse esimees on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek viieks aastaks. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.

Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Ühingu juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle 1/2 juhatuse liikmetest. Igal ühingu juhatuse liikmel on juhatuse koosolekul üks hääl. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui otsuse poolt on üle 1/2 koosolekul osalevatest juhatuse liikmetest. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatuse otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatuse koosolekus osalenud liikmete poolthäälteenamus. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatuse esimehe hääl.

Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuse rikkumisega tekitanud ühingule kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse pädevusse kuuluvad kõik küsimused, mis ei ole antud seaduse või põhikirjaga üldkoosoleku pädevuses.

Juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) üldkoosoleku kokkukutsumine, ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 2) ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele ja raamatupidamise aastaaruande ning tegevusaruande üldkoosolekule esitamine;
- 3) ühingu liikmete arvestuse korraldamine;
- 4) ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;
- 5) sisseastumis- ja liikmemaksude kogumine;
- 6) ühingu ürituste läbiviimine, võistluste juhendite ja eelarvete kohtunikekogude ning treenerite nõukogude koosseisude kinnitamine;
- 7) ühingu majandustegevuse korraldamine;
- 8) kinnis- ja vallasvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja ettenähtud tingimustel;
- 9) vajadusel palgaliste töötajate tööle võtmine ja neile töötasu määramine, kontode avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine;
- 10) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu teiste organite kompetentsi.

Juhatusel on õigus ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallaasju võõrandada või asjaõigusega koormata ilma üldkoosoleku otsuseta. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Juhatuse koosolekuid juhib juhatuse esimees. Koosolekud protokollitakse ja vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult. Alla kirjutavad juhatuse esimees ja protokollija.

4 ÜHINGU VARA MOODUSTAMISE KORD

Ühingu vara moodustub:

- 1) ühingu liikmete osamaksudest, mille suuruse ja tasumise korra kinnitab ühingu liikmete üldkoosolek;
- 2) varalistest ja mitterahalistest annetustest ning eraldistest;
- 3) ühingu tegevuse eesmärkide täitmisel tekkida võivatest ning muudest laekumistest.

Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Ühingu vara arvestust korraldab ühingu juhatus ja kontrollib revident. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi:

- 1) endaga seotud isikutele ega nende lähisugulaste;
- 2) ühingule annetusi teinud isikule või sellise isikuga seotud isikutele ega nende lähisugulastele.

5 ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LÖPPEMINE JA LÕPETAMINE

Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu ühingu üldkoosolekul rohkem kui 2/3 poolthäälteenamusega.

Ühing lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu, kohtuotsusega sundlõpetamise korras;
- 3) ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
- 5) muul seaduses ettenähtud alusel.

Ühingu likvideerimismenetlus toimub seadusandluses ettenähtud korras. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele. Vara jagamine toimub pärast kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamist. Ühingu likvideerijad esitavad pärast likvideerimise lõppemist registrile avalduse ühingu registrist kustutamiseks.

Põhikiri on vastuvõetud 11.03.2013.a.

Asutajad:

Raivo Tralla

Sirje Saar